

**T.C.
EFLANİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Atatürk İlkokulu**



2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

Rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama Kurulu tarafından hazırlanmıştır.



*Eğitimidir ki,
Bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, bir topluluk halinde yaşatır;
ya da esaret ve sefaletle terk eder.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL BİLGİLERİ

İli	Karabük
İlçesi	Eflani
Adres	Candaroğulları Mah. Adnan Menderes Cad. No: 20 Eflani/KARABÜK
Coğrafi Konum	http://meb.ai/TzaHwJ
Telefon Numarası	0370 461 21 31 – 0370 461 22 32
Faks Numarası	0370 461 22 32
E – Posta Adresi	714063@meb.k12.tr
Web Sayfası Adresi	https://eflaniataturkilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	714063
Öğretim Şekli	Tam Gün

SUNUŞ

Ülkemizin sosyal, kültürel ve ekonomik yönden daha fazla kalkınması için eğitim kurumlarının çağın gereklerine cevap verebilecek özelliklerde öğrenci yetiştirmeleri ve sürekli gelişim içinde olmaları gerekmektedir. Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön vermeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, Atatürk İlkokulu bu işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun da, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden, hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşacak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu ile birlikte her kurumun stratejik planını yapması mecburi hale gelmiştir. Biz, Atatürk İlkokulu Müdürlüğü olarak stratejik planımızı hazırlarken, bu planı pusulamız olarak düşünüp, onun gösterdiği yolda ilerleyerek başarılı olmayı hedefleyen bir misyona sahip olma arzusu içerisindeyiz. Biliyoruz ki; “Başarı planlayarak, plan doğrultusunda çalışarak elde edilir.” Bu gayretle öğrencilerimizin okula gelmeyi eve gitmekten daha mutluluk vereceği bir iş olarak düşünmeleri için, çok çalışmayı vizyon edinmekteyiz. Atatürk İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca İlkokul mezunu gençler yetiştirmek değil, çocuklarımızı ortaokula hazırlamanın dışında, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesilleri yetiştirmektir. Bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Atatürk İlkokulu müdürü olarak planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın okulumuz, ilçemiz ve ülkemiz yararlı olmasını dilerim.

Burak TAŞCI
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

KÜNYE	3
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
ŞEKİLLER ve TABLOLAR	7
KISALTMALAR	8
TANIMLAR	9
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	15
DURUM ANALİZİ	16
KURUMSAL TARİHÇE	17
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
MEVZUAT ANALİZİ	19
ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	20
FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	21
PAYDAŞ ANALİZİ	22
OKUL İÇİ ANALİZ	29
DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	34
GÜÇLÜ ve ZAYIF YÖNLER ile FIRSATLAR ANALİZİ (GZFT)	36
TESPİT ve İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	38
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	39
MİSYONUMUZ	40
VİZYONUMUZ	40
TEMEL DEĞERLERİMİZ	40

4. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	41
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	42
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	43
MALİYETLENDİRME	49
5. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	50

ŞEKİLLER ve TABLOLAR

Şekil 1	Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Süreci	12
Şekil 2	Şekil 2: Teşkilat Şeması	30
Şekil 3	Şekil 3: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	51
Tablo 1	Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu	13
Tablo 2	Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Tablosu	14
Tablo 3	Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu	20
Tablo 4	Tablo 4: Faaliyet alanları Tablosu	21
Tablo 5	Tablo 5: Paydaş Analizi Tablosu	22
Tablo 6	Tablo 6: Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları	23
Tablo 7	Tablo 7: Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları	24
Tablo 8	Tablo 8: Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları	26
Tablo 9	Tablo 9: Dış Paydaş Anketi Sonuçları	28
Tablo 10	Tablo 10: Personel Bilgileri Tablosu	30
Tablo 11	Tablo 11: Personel Öğrenim Bilgileri Tablosu	31
Tablo 12	Tablo 12: Ödenekler Tablosu	33
Tablo 13	Tablo 13: Okul Aile Birliği Gelir gider Tablosu	33
Tablo 14	Tablo 14: Dış Çevre Analizi Tablosu	35
Tablo 15	Tablo 15: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu	38
Tablo 16	Tablo 16: Hedef Kartı – 1	43
Tablo 17	Tablo 17: Hedef Kartı – 2	44
Tablo 18	Tablo 18: Hedef Kartı – 3	45
Tablo 19	Tablo 19: Hedef Kartı – 4	46
Tablo 20	Tablo 20: Hedef Kartı – 5	46
Tablo 21	Tablo 21: Hedef Kartı – 6	48
Tablo 22	Tablo 22: Maliyetlendirme Tablosu	49

KISALTMALAR

T.C.	: Türkiye Cumhuriyeti
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
OAB	: Okul Aile Birliği
PESTLE	: Dış Çevre Analizi
GZFT	: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
HİE	: Hizmet İçi Eğitim
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
WEB	: World Wide Web
MEM	: Millî Eğitim Müdürlüğü
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareket
e - OKUL	: Elektronik Okul Yönetim Sistemi
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
İSG	: İş Sağlığı ve Güvenliği
TV	: Televizyon
İYEP	: İlkokullarda Yetiştirme Programı

TANIMLAR

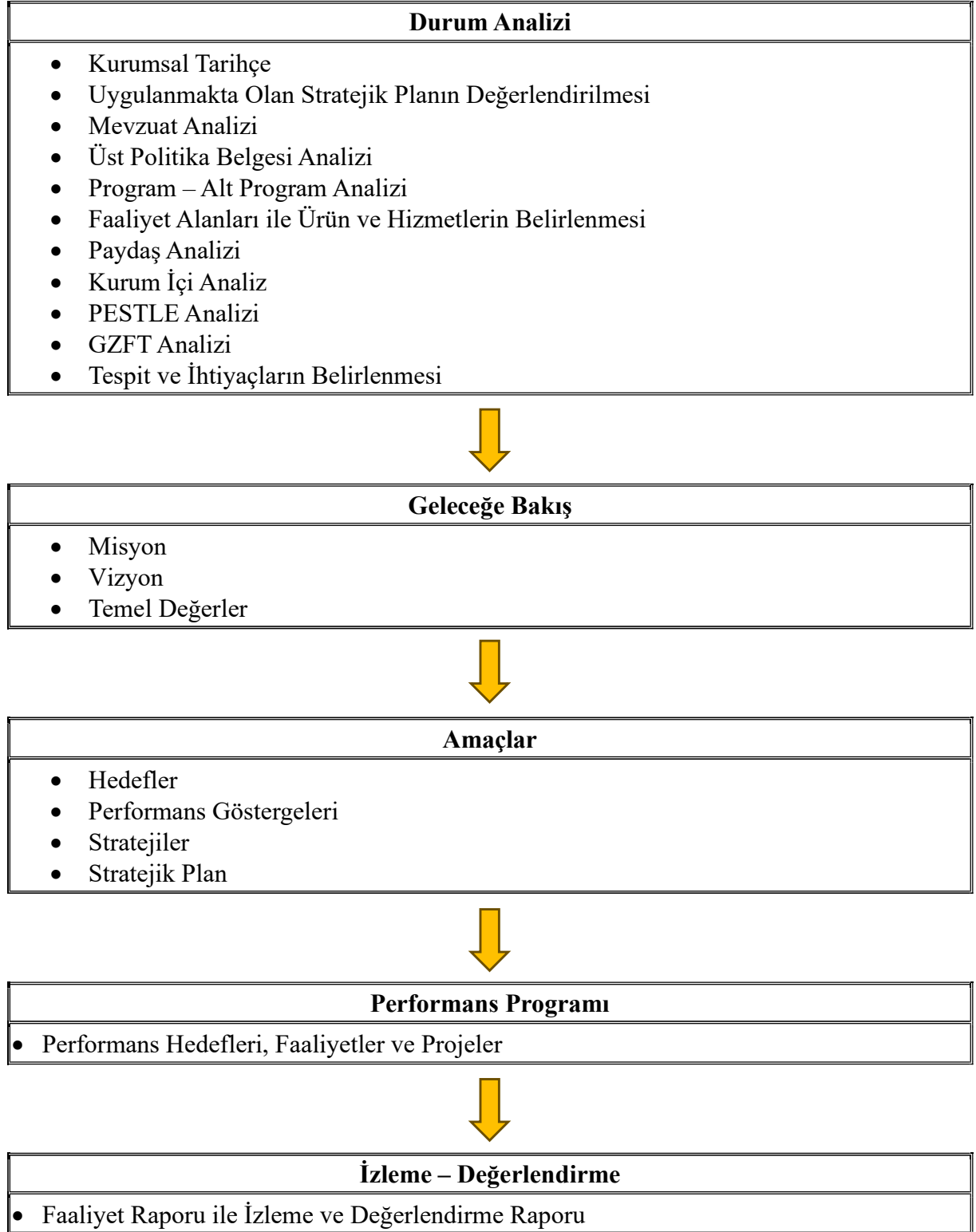
Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim)	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.
Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK)	Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır
Eğitsel Değerlendirme	Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.
Hibrit Öğrenme (Harmanlanmış)	Sınıf içi ve çevrim içi öğrenmenin en güçlü yanlarının birleştirilerek başarı için gerekli olan bilgi ve iletişim becerilerini geliştirmede kullanılabilecek bir yaklaşımdır.
İşletmelerde Mesleki Eğitim	Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder
Okul-Aile Birlikleri	Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir
Ortalama Eğitim Süresi	Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı'nın yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.
Örgün Eğitim	Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir.
Örgün Eğitim Dışına Çıkma	Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.
Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar)	Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder
Özel Yetenekli Çocuklar	Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip soyut fikirleri anlayabilen ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir
Tanılama	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbi, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.
Ulusal Dijital İçerik Arşivi	Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.
Uzaktan Eğitim	Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.
Yaygın Eğitim	Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür ifade eder.

Zorunlu Eğitim	Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.
----------------	--

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlama Süreci

Millî Eğitim Bakanlığı, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “stratejik yönetim” yaklaşımını merkez ve taşra teşkilatında ve hatta okul boyutunda benimsemiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince de stratejik

yönetim unsurlarını uygulamaya başlamıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonunu oluşturarak 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış ve bu planı kamuoyu ile paylaşmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı bu planı ile kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları konulu yazısı ile stratejik planlama çalışmalarının başlatılması gerektiği bildirilmiştir. Bu kapsamda “Atatürk İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” oluşturulmuştur. Hazırlanacak olan stratejik plan, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasına ve eğitim kurumlarının geleceğine yön verecektir. Atatürk İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmış Millî Eğitim Bakanlığı, Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Eflani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programının rehberliğinde hazırlanmıştır.

Stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek, birimlerin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve önemli hususları görüşüp karara bağlamak üzere oluşturulan Strateji Geliştirme Kurulu’nun listesi aşağıdaki gibidir.

S. No	Adı Soyadı	Unvanı	E – Posta Adresi	Telefon No
1	Burak TAŞCI	Okul Müdürü	burak.tasci.7878@gmail.com	05468557437
2	Kübra ERAKÇAOĞLU	Müdür Yardımcısı	kubrayuksell91@gmail.com	05534966858
3	Fatma ÖZDEM AYAN	Sınıf Öğretmeni	fatmamahmetayan@hotmail.com	05058099830
4	Gülseren UĞUR	OAB Başkanı		05516604837
5	Ebru KARAASLAN	OAB Başkan Yard.		05300290907

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu Tablosu

Stratejik plan hazırlık sürecinin hazırlık programına uygun olarak yürütülmesi, gerekli faaliyetlerin koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulu'nun uygun görüşüne ve Müdür Onayına sunulmasından stratejik planlama ekibi sorumludur. Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi aşağıdaki gibidir.

S. No	Adı Soyadı	Unvanı	E – Posta Adresi	Telefon No
1	Kübra ERAKÇAOĞLU	Müdür Yardımcısı	kubrayuksell91@gmail.com	05534966858
2	Özge OMRAK	Sınıf Öğretmeni	ozge_ozay_01@hotmail.com	05425055250
3	Emre ÖZER	Sınıf Öğretmeni	emreozzer78@hotmail.com	05558352137
4	Mehmet Akif TUNÇ	Sınıf Öğretmeni	akift277@gmail.com	05337460752
5	Öznur ÇAVUŞ MALKOÇ	Sınıf Öğretmeni	oznur.c.92@gmail.com	05050837010
6	Ebru SARIKAYA	Sınıf Öğretmeni	ebru.maya@hotmail.com	05394508636

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Tablosu

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Bakanlığın geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde aşağıdaki hususlarla ilgili değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal Tarihçe
- Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- Mevzuat Analizi
- Üst Politika Belgelerinin Analizi
- Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- Paydaş Analizi
- Kurum İçi Analiz
- Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Analiz)
- Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 1927 yılında ilçe merkezinde eğitim öğretime açılmıştır. 1960'lı yıllarda tek katlı 5 sınıflı betonarme yeni bina yapılmış, 1990 yılına kadar bu binada eğitim-öğretime devam edilmiştir. Ancak zeminin altında su olması nedeniyle binada çökmeler oluşmuştur. 1980 yılından itibaren binadaki oturmalar ve çatlamlar daha belirgin hale gelmesinden sonra yeni bir bina yapılması gündeme gelmiştir. Böylece 26.02.1991 yılında şu anda eğitime devam edilen yeni okul binasına taşınılmıştır. Okulumuz 1992 yılından itibaren taşınalı eğitime geçmiştir. Okulumuz 15 Temmuz 1995'te İlköğretim okuluna dönüşmüştür. 2011- 2012 Eğitim-Öğretim yılına kadar İlköğretim olarak eğitim – öğretime devam eden okulumuz 30.03.2012 tarih ve 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun sonucu yeniden ilkokul yapılanarak 2012-2013 eğitim – öğretim yılından itibaren ilkokul olarak eğitim-öğretime devam etmeye başlamıştır. 2022 yılında alınan kararla okul binası deprem güçlendirmesine girmiştir. 2023 yılı Şubat ayından itibaren yenilenmiş binasında hizmet vermektedir.

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Atatürk İlkokulu 2019 – 2023 Stratejik Planı Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Misyon, Vizyon ve Temel Değerler, Amaç, Hedef ve Eylemler, İzleme ve Değerlendirme bölümlerinden meydana gelmiştir. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı Amaç, Hedef ve Eylemler bölümü Eğitim – Öğretim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında dört stratejik amaç, dört stratejik hedef, yirmi üç performans göstergesine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüz 2019 – 2023 stratejik plan göstergelerinde olumlu iyileşmeler gözlenmiştir.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranının istenen seviyeye ulaşamadığı gözlenmektedir. Bunun en büyük sebebi okulumuzun öğrenci alım sahasının bir kısmının köylerden oluşması ve okul öncesi eğitimin taşıma kapsamında değerlendirilmemesidir.

Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı, veli toplantılarına katılım oranı, okul web sitesinin kullanım sıklığı gibi göstergelerde istenen başarı oranı yakalanamasa da anlamlı iyileşmeler gözlemlenmiştir. Anılan göstergelerde 2024 – 2028 stratejik planıyla beraber istenen başarı oranına ulaşılacağı öngörülmektedir.

MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizinde okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okulumuzun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde ortaya konulmuştur.

Okulumuza yasal sorumluluk yükleyen mevzuat aşağıya sıralanmıştır.

- T.C. Anayasası
- Tevhidi Tedrisat Kanunu
- Devlet Memurları Kanunu
- İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
- Millî Eğitim Temel Kanunu
- Öğretmenlik Meslek Kanunu
- MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- İl İdaresi Kanunu
- Mesleki Eğitim Kanunu
- Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- MEB Personel Mevzuat Bülteni
- MEB Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
- MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- MEB Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
- MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
- MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
- MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü'nün Teşkilat ve Görevlerine İlişkin Yönerge
- Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ

Okulumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Okulumuz üst politika belgelerini temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelemiştir. Üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
• T.C. Anayasası • Tevhidi Tedrisat Kanunu • Devlet Memurları Kanunu • İlköğretim ve Eğitim Kanunu • Millî Eğitim Temel Kanunu • Kalkınma Planları • Orta Vadeli Programlar • Orta Vadeli Mali Planlar • 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • Millî Eğitim Bakanlığı 2024 – 2028 Stratejik Planı • Milli Eğitim Şura Kararları • Karabük İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024 – 2028 Stratejik Planı • Eflani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2024 – 2028 Stratejik Planı	• Öğretmen Strateji Belgesi • İklim Değişikliği Eylem Planı • Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi • Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası • Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı • Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi • 2023 – 2023 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı • 2024 – 2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

FAALİYET ALANLARI ile ÜRÜN ve HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Mevzuat Analizi ve Üst Politika Belgelerinin Analizi çıktıları doğrultusunda okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Atatürk İlkokulu'nun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir ve aşağıdaki tabloya işlenmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	Eğitim-öğretim iş ve işlemleri Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri Özel Eğitim Hizmetleri Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri Anma ve Kutlama Programları Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler Öğrenci İşleri Zümre Toplantıları
Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	Stratejik Planlama İşlemleri İhtiyaç Analizleri Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması Araştırma-Geliştirme Çalışmaları Projeler Koordinasyon Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi İşlemleri
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	Personel Özlük İşlemleri Norm Kadro İşlemleri Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri
Fiziki ve Mali Destek	Okul Güvenliğinin Sağlanması Ders Kitaplarının Dağıtım Taşınır Mal İşlemleri Taşınır Eğitim İşlemleri Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri Arşiv Hizmetleri Sivil Savunma İşlemleri
Denetim ve Rehberlik	Teftiş ve Denetimi Öğretmenlere Rehberlik Hizmetleri Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
Halkla İlişkiler	Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması Protokol İş ve İşlemleri Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler Okul-Aile İş Birliği

Tablo 4: Faaliyet alanları Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları incelenerek paydaşlar belirlenmiştir. Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketi” geliştirilmiştir.

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar	Yararlanıcılar			Neden Paydaş	Önceliği
	Çalışanlar, Alt Birimler	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Tedarikçiler	Müşteri / Hedef Kitle		
MEB		x				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		x				MEB il temsilcisi	1
Eflani İlçe MEM		x				MEB ilçe temsilcisi	1
Eflani Kaymakamlığı		x				Mahalli idare	1
İlçe Özel İdaresi				x		Tedarikçi mahalli idare	1
Eflani Belediyesi				x		Mahalli idare	1
Muhtarlıklar				x		Mahalli idare	1
Öğretmenler ve Diğer Personel	x					Okulumuz personeli	1
Öğrenciler	x					Hizmet alan	1
Veliler	x					Hizmet alan	1
Okul Aile Birliği	x					Alt birim	1
STK			x			İş birliği yapılacak kurum	

Tablo 5: Paydaş Analizi Tablosu

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI (%)	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileriyle rahatlıkla görüşebilirim.	42	32,1	19,8	3,7	2,47
İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerle rahatlıkla görüşebilirim.	65,4	27,2	3,7	1,23	2,47
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebilirim.	29,6	30,9	23,5	13,6	2,47
Sınıf temsilcimiz, dilek, öneri ve şikayetlerimizi ilgili kişilere ulaştırır.	49,4	22,2	17,3	8,64	2,47
Arkadaşlarımla ilgili sorunlarım, öğretmenlerim tarafından dikkate alınır.	54,3	34,6	4,94	4,94	1,23
Okulumuzla ilgili isteklerimiz dikkate alınır.	54,3	29,6	9,88	2,47	3,7
Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	69,1	17,3	12,3	1,23	0
Okulumuz öğretmenlerine güvenirim.	76,5	17,3	3,7	1,23	1,23
Okulumuzun diğer çalışanlarına güvenirim.	48,1	27,2	14,8	8,64	1,23
Okul yolu (varsa okul servisleri) güvenlidir.	53,1	27,2	13,6	3,7	2,47
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	51,9	24,7	14,8	3,7	4,94
Okulda yangın ve doğal afetlere (deprem, sel, vb.) karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	72,8	17,3	7,41	1,23	1,23
Yöneticilerden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	58	22,2	9,88	8,64	1,23
Öğretmenlerimizden hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	69,1	21	7,41	1,23	1,23
Okulumuzdaki diğer çalışanlardan, (memur, hizmetli, vs) hakaret vb. onur kırıcı davranış görmedim.	59,3	30,9	6,17	3,7	0
Öğrenci temsilcileri demokratik seçimle belirlenir.	63	18,5	14,8	1,23	2,47
Okulumuzda bizimle ilgili kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	48,1	35,8	7,41	4,94	3,7
Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir.	61,7	25,9	8,64	1,23	2,47
Dersler seviyemize uygun olarak işlenir.	76,5	13,6	6,17	2,47	1,23
Okulda edindiğim bilgilerin şimdi veya ileriki hayatımda işime yarayacağını düşünüyorum.	66,7	24,7	7,41	1,23	0
Derslerin işlenişinde bilgisayar, akıllı tahta, harita gibi araç-gereçlerden yararlanılmaktadır.	63	24,7	8,64	3,7	0
Aradığım kaynakları (kitap, dergi vs.) okulda bulabiliyorum.	49,4	27,2	13,6	4,94	4,94

Ödevler, işlenen konuya uygun olarak seçilmiştir.	69,1	18,5	8,64	2,47	1,23
Okulumuzdan mezun olduktan sonra gidebileceğim bir üst eğitim kurumu hakkında yönlendirme yapılmaktadır.	51,9	27,2	9,88	4,94	6,17
Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim.	53,1	17,3	14,8	12,3	2,47
Teneffüs süreleri yeterlidir.	51,9	13,6	13,6	8,64	12,3
Teneffüslerde bir sorun olduğunda nöbetçi öğretmenler hemen müdahale ederler.	56,8	22,2	8,64	7,41	4,94
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	49,4	17,3	19,8	8,64	4,94
Okulumuzun bahçesi, spor salonu vb. alanları ders dışında da yararlanabileceğim şekilde düzenlenmiştir.	43,2	21	16	11,1	8,64
Okulun (varsa) yemekhanesi temiz ve sağlıklıdır	59,3	22,2	13,6	2,47	2,47
Okulda yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyet düzenlenmektedir.	49,4	21	14,8	11,1	3,7
Düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılıyorum.	50,6	30,9	11,1	4,94	2,47
Okulum sahip olduğum yetenekleri geliştirme imkanı sağlar.	50,6	25,9	12,3	6,17	4,94
İlgi duyduğum sportif faaliyet okulda yapma imkanı buluyorum	44,4	29,6	11,1	9,88	4,94
Okulumuzda belirli gün ve haftalarla (Öğretmenler Günü, Atatürk Haftası, Yeşilay Haftası vb) ilgili kutlamalar yapılmaktadır.	76,5	14,8	3,7	2,47	2,47
Okulumuzda yapılan belirli gün ve hafta kutlamalarını beğeniyorum	54,3	32,1	11,1	1,23	1,23
Okulda ders içi ve ders dışı elde ettiğimiz başarılar ve örnek davranışlarımız ödüllendirilir	55,6	24,7	9,88	4,94	4,94
Okulda milli ve manevi değerlerimiz benimsetilmektedir.	51,9	29,6	11,1	6,17	1,23
Okulda temel ahlaki değerler (doğruluk, dürüstlük vb.) kazandırılmaktadır.	54,3	33,3	11,1	0	1,23
Tercih şansım olsa yine bu okulu seçerdim.	58	18,5	14,8	4,94	3,7

Tablo 6: Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI (%)	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okul öğretmenleri ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	74,16	20,22	2,25	2,25	1,12
Okul çalışanları ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	39,33	43,82	5,62	10,11	1,12
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	43,82	44,94	8,99	2,25	0,00
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	66,29	32,58	0,00	1,12	0,00

Okuldaki veli toplantıları ihtiyaçlarıma cevap verecek şekilde düzenlenmektedir.	61,80	34,83	2,25	1,12	0,00
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.	39,33	34,83	16,85	8,99	0,00
Okul yöneticilerine güvenirim.	49,44	43,82	5,62	1,12	0,00
Okul öğretmenlerine güvenirim.	69,66	28,09	2,25	0,00	0,00
Okulun diğer personeline (memur, hizmetli vb.) güvenirim.	33,71	51,69	10,11	4,49	0,00
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	32,58	37,08	22,47	4,49	3,37
Okulda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli güvenlik önlemleri alınır.	42,70	41,57	11,24	3,37	1,12
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	44,94	39,33	12,36	2,25	1,12
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	38,20	46,07	13,48	2,25	0,00
Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	51,69	42,70	5,62	0,00	0,00
Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	51,69	43,82	3,37	1,12	0,00
Öğrenci işleri ile ilgili belgeler (nakil, karne, mezuniyet belgesi vb.) zamanında düzenlenir.	57,30	40,45	2,25	0,00	0,00
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	49,44	41,57	7,87	1,12	0,00
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	52,81	41,57	5,62	0,00	0,00
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	68,54	29,21	1,12	0,00	1,12
Okulda verilen ödevler öğrencilerin seviyelerine ve işlenen konuya uygundur.	57,30	38,20	4,49	0,00	0,00
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	19,10	35,96	39,33	3,37	2,25
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	21,35	44,94	26,97	4,49	2,25
Okul, teknolojik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	14,61	34,83	35,96	10,11	4,49
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemini düzenli olarak takip ediyorum.	30,34	46,07	17,98	4,49	1,12
Okul web sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	20,22	42,70	24,72	12,36	0,00
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	20,22	37,08	28,09	11,24	3,37
Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencinin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	23,60	41,57	21,35	8,99	4,49
Öğrencim okulda milli ve manevi değerleri öğrenmektedir.	39,33	51,69	8,99	0,00	0,00
Okul, ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlamaktadır.	48,31	50,56	1,12	0,00	0,00

Okulda, öğrenci başarıları değerlendirilirken tarafsız davranıldığını düşünüyorum.	40,45	49,44	7,87	1,12	1,12
Çevreden okulla ilgili olumlu eleştiriler duyarım.	22,47	49,44	21,35	6,74	0,00
Bu okulu başkalarına da tavsiye ederim.	31,46	53,93	13,48	1,12	0,00

Tablo 7: Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları

ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇLARI (%)	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Yöneticilerimiz çalışanların görüşlerini dikkate almaktadır.	72,73	27,27	0,00	0,00	0,00
Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir.	63,64	36,36	0,00	0,00	0,00
Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.	72,73	18,18	9,09	0,00	0,00
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	63,64	36,36	0,00	0,00	0,00
Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir.	63,64	36,36	0,00	0,00	0,00
Yöneticilerimiz, okulda birlikte çalışmayı (takım çalışmasını) destekler.	72,73	27,27	0,00	0,00	0,00
Yöneticilerimiz, katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını çalışanlarla paylaşırlar.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir	63,64	27,27	9,09	0,00	0,00
Yöneticiler, çalışanların değişim yaratacak fikirlerini desteklemektedir	72,73	18,18	9,09	0,00	0,00
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşırlar.	90,91	9,09	0,00	0,00	0,00
Yöneticiler, iyileştirme takım çalışmalarının önerilerini dikkate alarak iyileştirmeler yapar.	90,91	9,09	0,00	0,00	0,00
Yöneticiler, okulda motivasyonu artırmak için düzenlenen etkinliklere katılım sağlar.	90,91	0,00	9,09	0,00	0,00
Yöneticiler, iyi performans gösteren personeli/ekibi, öğretmenler kurulu toplantılarında, törenlerde vb. duyurarak takdir eder.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yöneticinin çalışanları değerlendirirken kullandığı kriterler çalışanlara duyurulur.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yöneticiler, çalışanların performansını etkileyen sebepleri araştırmaktadır.	63,64	36,36	0,00	0,00	0,00
Yöneticiler, çalışanların performanslarını yükseltmek için gerekli önlemleri alır.	81,82	9,09	9,09	0,00	0,00
Yönetici tüm çalışanlara görevlerini (iş tanımlarını) bildirir.	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Okulda düzenlenecek sosyal kültürel faaliyetlere, eğitsel kol vb. çalışanların ilgi ve yetenek ve istekleri doğrultusunda görevlendirmeler yapılır.	72,73	18,18	9,09	0,00	0,00
Okulda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular olmaz.	36,36	27,27	9,09	27,27	0,00

Çalışanların özlük işlemleri düzenli yapılır.	90,91	9,09	0,00	0,00	0,00
Okulumuz huzurludur.	63,64	9,09	27,27	0,00	0,00
Yöneticiler, karşı fikirlere saygılıdır.	72,73	27,27	0,00	0,00	0,00
Okulumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.	63,64	36,36	0,00	0,00	0,00
Okulda çalışanların dile getirdiği şikayet ve öneriler dikkate alınmaktadır	63,64	36,36	0,00	0,00	0,00
Okulumuzun kalite politikasını destekliyorum.	72,73	27,27	0,00	0,00	0,00
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	18,18	72,73	0,00	9,09	0,00
Okulda ihtiyaç duyduğum malzemeye zamanında ulaşabilirim (renkli tebeşir, fotokopi vs.)	63,64	18,18	18,18	0,00	0,00
Okulda çalışanlara, sınıflara/bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.	63,64	36,36	0,00	0,00	0,00
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	90,91	9,09	0,00	0,00	0,00
Okulumuzda yapılan faaliyetlerde herkes birbirine yardımcı olur.	72,73	18,18	9,09	0,00	0,00
Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	90,91	9,09	0,00	0,00	0,00
Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	63,64	18,18	18,18	0,00	0,00
Okulda, diğer çalışanlar ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	81,82	18,18	0,00	0,00	0,00
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	63,64	27,27	9,09	0,00	0,00
Okulda kendimi güvende hissedirim.	72,73	18,18	9,09	0,00	0,00
Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum.	81,82	18,18	0,00	0,00	0,00
Aldığım ücret yeterlidir.	18,18	27,27	9,09	36,36	9,09
Yöneticiler, çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını karşılamak için kişi ve kuruluşlarla iş birliği yapar.	63,64	36,36	0,00	0,00	0,00
Yöneticiler, çalışanların mesleklerinde gelişmeleri için gerekli desteği verir (HİE'lere katılımlarda, yüksek lisans yapmada vs...)	72,73	27,27	0,00	0,00	0,00
Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	45,45	45,45	9,09	0,00	0,00
Okulda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.	54,55	36,36	9,09	0,00	0,00
Yöneticilerimiz, hizmet alanların beklentilerini dikkate alır.	81,82	18,18	0,00	0,00	0,00
Okul yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	81,82	9,09	9,09	0,00	0,00
Okul doğal kaynakları korumakta ve doğal çevrenin korunması için gayret göstermektedir.	81,82	18,18	0,00	0,00	0,00

Kurumda geri dönüşümü mümkün atıklar toplanmaktadır.	54,55	45,45	0,00	0,00	0,00
--	-------	-------	------	------	------

Tablo 8: Çalışan Memnuniyet Anketi Sonuçları

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ SONUÇLARI (%)	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
İhtiyaç duyduğumda Atatürk İlkokulu yöneticileri ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	90	10	0	0	0
İhtiyaç duyduğumda Atatürk İlkokulu okul personeli ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	90	10	0	0	0
Atatürk İlkokulu personeli güvenilirdir.	80	20	0	0	0
Atatürk İlkokulunda okul içinde ve dışında yabancı kişilere karşı yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır.	80	20	0	0	0
Atatürk İlkokulunda yangın ve doğal afetlere karşı gerekli önlemler alınır.	80	20	0	0	0
Okul yolu (veya okul servisleri) güvenlidir.	50	50	0	0	0
Atatürk İlkokulu öğrencileri çevreyi rahatsız edecek davranışlarda bulunmazlar	60	30	0	0	1
Atatürk İlkokulu öğrencilerinin kılık kıyafeti düzgündür.	60	30	1	0	0
Atatürk İlkokulu öğrencileri milli ve manevi değerlere uygun davranırlar.	70	30	0	0	0
Atatürk İlkokulu öğrencileri temel ahlak kurallarına uygun davranırlar.	80	20	0	0	0
Atatürk İlkokulu öğrencileri kamu malını korurlar.	50	50	0	0	0
Atatürk İlkokulu çevre ile iş birliği yapmaktadır.	90	10	0	0	0
Atatürk İlkokulunda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	80	20	0	0	0
Atatürk İlkokulunun tesis ve olanakları çevrenin kullanımına sunulmaktadır.	80	20	0	0	0
Atatürk İlkokulu çevre ve insan sağlığı ile ilgili çalışmalara destek verir.	80	20	0	0	0
Atatürk İlkokulu çevre kirliliğinin (gürültü, temizlik vb.) önlenmesi konusunda duyarlıdır.	80	20	0	0	0
Atatürk İlkokulu ulusal bayram ve törenlere çevrenin katılımını sağlar.	70	30	0	0	0
Atatürk İlkokulu çalışanları davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	80	20	0	0	0
Atatürk İlkokulu öğrencileri davranışları ile çevresine iyi örnek olmaktadır.	80	20	0	0	0
Atatürk İlkokulunu başkalarına da tavsiye ederim.	80	20	0	0	0

Tablo 9: Dış Paydaş Anketi Sonuçları

OKUL İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları yetkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzda kurum kültürüne olumlu etki eden çeşitli iletişim kanalları oluşturulmuştur. Kurum içi iletişim belirlenen kurallara uygun olarak dikey ve yatay bir düzende iç yazışmalar, DYS, telefon ve periyodik toplantılar yoluyla yapılmaktadır. Okulumuz personeli ile ilgili mevzuat uyarınca belirli periyotlarda ve gerek duyulduğu zamanlarda önceden haber vermek kaydıyla toplantılar yapılmaktadır. Ayrıca, kurum dışı iletişim kurmak amacıyla hazırlanan kurumumuzun WEB sayfaları, telefon, sosyal medya ve toplantıları, yüz yüze görüşmeler etkin olarak kullanılmaktadır.

Okulumuzda karar alma süreci; ilgili mevzuatlar doğrultusunda gerçekleşmektedir. Okul Müdürü, kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda tarafların görüşlerini alarak, katılımcı bir yöntemle karar vermektedir. Gerekli durumlarda alınacak kararın niteliğine göre okulumuz bünyesinde komisyonlar oluşturularak komisyonun çalışmaları neticesinde bildirdiği görüş doğrultusunda karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık temel ilke olarak belirlenmiştir.

TEŞKİLAT YAPISI

Okulumuz 05/01/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/06/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 08/02/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/05/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 10/07/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci, 304 üncü ve 326 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanan MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda işlemlerini yürütmektedir.

Okulumuzun teşkilat yapısı aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Okul Müdürü							
Müdür Yardımcısı							
Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni
İngilizce Öğretmeni							
Hizmetli		İş Kur TYÇP Çalışanı			İş Kur TYÇP Çalışanı		

Şekil 2: Teşkilat Şeması

Okulumuzun personeline ilişkin bilgiler altta yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Unvanı	Görevi	Kadın	Erkek	Toplam
Öğretmen	Okul Müdürü	0	1	1
Öğretmen	Müdür Yardımcısı	1	0	1
Öğretmen	Sınıf Öğretmeni	5	3	8
Öğretmen	İngilizce Öğretmeni	1	0	1
Hizmetli	Hizmetli	0	1	1
İş Kur TYÇP Personeli	Hizmetli	2	0	2
Toplam		9	5	14

Tablo 10: Personel Bilgileri Tablosu

Eğitim Düzeyi	Kadın	Erkek	Toplam
İlkokul	-	1	1
Ortaokul	-	-	-
Lise ve Dengi	-	-	-
Ön Lisans	-	-	-
Lisans	5	4	9
Yüksek Lisans	2	-	2
Doktora	-	-	-

Tablo 11: Personel Öğrenim Bilgileri Tablosu

TEKNOLOJİ ve BİLİŞİM ALTYAPISI

Okulumuz İl ve İlçe MEM, diğer okullar, kamu kurum ve kuruluşları ile hızlı veri sistemini (internet) kullanarak sürekli iletişim halindedir.

MEBBİS sistemi ile okul ve okul personeliyle ilgili bilgilere ulaşılabilir. Ayrıca MEBBİS sisteminin çeşitli modülleri kullanılarak öğretmen atama, başvuru işlemleri, ödenek takip işlemleri, İSG işlemleri, istatistik ve norm işlemleri vb. işlemlerin büyük kısmı dijital ortamda yapılmaktadır.

Okulumuzun öğrenci işleri e – Okul sistemiyle, resmi yazışmaları da DYS sistemiyle takip edilmektedir.

Sınıflarımız FATİH projesi kapsamında 3. faz akıllı tahtalar ile donatılmış olup, tüm sınıflarımız MEB ADSL aracılığıyla internete erişmektedir.

MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun yararlandığı finansman kaynaklarının başında Genel Bütçe gelmektedir. Bunun yanında Okul Aile Birliğimiz okulumuza mali destek sağlamaktadır.

Personel giderleri, elektrik, telefon, internet ve su aboneliklerine bağlı giderlerin tümü İlçe MEM aracılığıyla Genel Bütçeden sağlanmaktadır.

Temizlik ve kırtasiye giderleri ise Genel Bütçeden okulumuza ayrılan ödeneklerle sağlanmaktadır. Aşağıda okulumuz için gönderilen kırtasiye ve temizlik gideri ödeneklerinin dökümü yer almaktadır.

Ödenek Türü	Yıllar		
	2023	2022	2021
03.02.20.02 - Temizlik Malzemesi Alımları	17800,00 TL	12200,00 TL	3600,00 TL
03.02.10.01 - Kırtasiye Alımları	18500,00 TL	3300,00 TL	1300,00 TL

Tablo 12: Ödenekler Tablosu

Okul Aile Birliğinin gelir gider durumu aşağıdaki tabloya işlenmiştir.

Yıllar	Gelir (Önceki yıldan devreden bakiye dahil)	Gider	Gelir – Gider Farkı
2023	30393,53 TL	22575,50 TL	7818,03 TL
2022	28397,53 TL	8100,00 TL	20297,53 TL
2021	2767,53 TL	-	2767,53 TL

Tablo 13: Okul Aile Birliği Gelir gider Tablosu

DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları sıralanmıştır.

Etkenler	Tespitler	Okulumuza Etkisi		Ne Yapmalıyız?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik ve Yasal Etkenler	Okulumuz MEB Politikaları çerçevesinde eğitim – öğretim hizmeti sunmaktadır. Politik ve yasal çerçeveye herhangi bir müdahalesi söz konusu değildir.	Eğitim Politikalarının değişmesi yenilenme ve tazelenme açısından fırsatlar sunmaktadır.	Eğitim politikalarının değişim hızının yüksek olması nedeni ile olumlu etkiyi sağlayamaması	MEB Eğitim Politikaları dikkatle takip edilmeli ve uyum sağlanmalıdır.
Ekonomik Etkenler	Velilerimizin çoğunluğunun orta ve alt gelir grubuna dahil olması		Velilerin okul – aile birliğine yeteri kadar destek olmaması	OAB’ne destek verilmesi konusunda velilerle iş birliğine gidilmelidir.
	Kullanılabilir bütçe imkanlarının kısıtlı olması		Eğitim – öğretim için yeteri kadar kaynak sağlanamamaktadır.	
Sosyo – Kültürel Etkenler	Aile yapısındaki değişimler		Parçalanmış ailelerin artması öğrenci profilini olumsuz etkilemektedir.	Ailelere ilgili kurumlar vasıtasıyla rehberlik yapılabilir.
	İlçenin nüfusunun azalması		İlçenin dışarıya göç vermesi okul öğrenci mevcudunu azaltmaktadır.	
	Nüfusun giderek yaşlanması		Nüfusun giderek yaşlanması okul öğrenci mevcudunu azaltmaktadır.	

	Beslenme alışkanlıkları		İlçenin karbonhidrat ağırlıklı beslenme alışkanlığı öğrencilerin bilişsel gelişimini olumsuz etkilemektedir.	Ailelere doğru beslenme alışkanlıkları hakkında bilgi verilebilir.
Teknolojik Etkenler	Teknolojinin eğitimde kullanımının yaygınlaşması	Fırsat eşitliği sağlamaktadır.	Teknolojinin yanlış kullanımı bireylerde problemler doğurmaktadır.	Öğrencilere teknolojinin doğru kullanımı konusunda rehberlik edilmelidir.
	Kırsal kesimin teknolojiye erişim imkanının kısıtlı olması		Kırsal kesimden gelen öğrencilerin teknolojik imkanları tanıma ve kullanma açısından yetersiz kalmalarına neden olmaktadır.	Kırsal kesimden gelen öğrencilere okulun teknolojik imkanları öncelikli olarak kullandırılmalıdır.
	Dijital devlet uygulamalarının (e-Devlet, MEBBİS, e-Okul vb.) yaygınlaşması	İsrafı önlemektedir.		
Çevresel Etkenler	Zaman zaman ortaya çıkan mevsimsel, yerel veya küresel salgın hastalıklar		Salgın hastalıklar eğitim – öğretimin aksamasına neden olmaktadır.	Salgın hastalıklar ve korunma yolları hakkında öğrencilere rehberlik edilmelidir.
	Doğal afetler		Okul çevresinde meydana gelen sel, dolu vb. doğal afetler eğitim – öğretimin aksammasına neden olmaktadır.	Doğal afetler ve korunma yolları hakkında öğrencilere rehberlik edilmelidir.

Tablo 14: Dış Çevre Analizi Tablosu

GÜÇLÜ ve ZAYIF YÖNLER ile FIRSATLAR ANALİZİ (GZFT)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren bir liste oluşturulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Bölgenin göç verme oranının yüksek, nüfus artış hızının düşük olması,
- Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
- Veli iletişiminin güçlü olması
- Okul fiziki yapısının iyi durumda olması
- Güvenlik kameralarının olması
- Her sınıfta akıllı tahtaların ve internetin bulunması
- Okul bütçesinin var olması
- Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması
- Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması

ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Öğrenciler arasında teknolojik alet bağımlılığının artması
- Kırsal bölgelerden gelen öğrencilerin kısıtlı imkanlara sahip olması
- Parçalanmış ailelerin sayısının artması
- Velilerin eğitim – öğretim süreçlerine yetkisiz ve gereksiz müdahalede bulunmaya çalışması
- Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunlarının olması
- Okul bahçesindeki oyun alanlarının ilkökul öğrencilerine uygun olmaması
- FATİH internet altyapısının olmaması
- Kullanıma bağlı olarak donanımların eskimeye başlaması ve yerine yenisinin konmaması
- Bütçe imkanlarının yetersiz kalması
- Yöneticilerin göreve yeni başlaması
- Öğrencilerde sosyal ve ekonomik nedenlere bağlı özgüven eksikliğinin var olması

FIRSATLAR

- Okulun üst eğitim kurumlarına yakın olması
- Taşınmalı öğrenciler için servis ve yemek hizmetlerinin devlet tarafından karşılanması
- Taşınmalı öğrencilere öğle yemeği dağıtımının yapıldığı bağımsız bir yemekhane binasının olması
- Yasal mevzuatta ve öğretim programlarında değişime gidilmesi
- Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması

TEHDİTLER

- Öğrencilerin bir kısmının taşınmalı olması
- Çalışanların ilçede ikamet etmemesi
- Yöneticilerin göreve yeni başlaması
- Olumsuz medya haberleri, pedagojik açıdan olumsuz örnek teşkil eden TV dizileri,
- Yasal mevzuatta ve öğretim programlarında değişime gidilmesi
- Kırsal kesimden gelen öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
- Okulda kadrolu Rehber Öğretmenin bulunmaması.
- Bölgenin ekonomik yönden zayıf olması sebebiyle okul aile birliği gelirlerinin az olması.
- Okuma alışkanlığını geliştirmede ailelerden yeterince destek alınamaması.

TESPİT ve İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Bu bölümde mevcut durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen veriler ışığında tespitler ve ihtiyaçlar tablo halinde sıralanmıştır. Oluşturduğumuz tablo amaç ve hedeflerimize ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Çalışmaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. Planda belirlenen hedeflere ulaşma oranları istenen seviyeye yaklaşmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulmalıdır.
Mevzuat Analizi ve Üst Politika Belgelerinin Analizi	Plan dönemi boyunca mevzuat birçok kez değişmiştir.	Değişen mevzuata uyum sağlama konusunda hizmet içi eğitim vb. yollarla personele rehberlik edilmelidir.
Paydaş Analizi	Velilerin eğitim öğretim süreçlerine etkin katılımı sağlanamamaktadır. Veliler kaynaştırma / bütünleştirme yoluyla eğitim hakkında yeterince bilgi sahibi değildir. Aileler akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermektedir.	Velilere eğitim öğretim süreçlerine katılım, kaynaştırma / bütünleştirme yoluyla eğitim, sosyal – kültürel faaliyetler konusunda rehberlik edilmelidir.
Kurum İçi Analiz	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi gerekmektedir.	Kurum içi sosyal – kültürel faaliyetler yapılmalıdır.
Dış Çevre Analizi	Medya haberleri, olumsuz örnek teşkil eden TV dizleri ve sosyal medya öğrencilerin gelişimde olumsuzluklar yaratmaktadır.	Öğrencilere medya okur – yazarlığı konusunda destek verilmelidir.

Tablo 15: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYONUMUZ

Okulumuz için belirlenmiş eğitim ve öğretim programını verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin yetenek ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmeti sunmak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak, bulunduğu çevreye ışık kaynağı olabilmek, saygı, hoşgörü ve mükemmelliği kendine ilke edinerek eğitimde iyiyi, güzeli, doğruyu öğrencilerimize Eflani Atatürk İlkokulu kalitesiyle sunmak için varız.

VİZYONUMUZ

Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentezler yapabilen gençlerin yetiştiği; bütün öğrencilerimizin, akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; dünü, bugüne; bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerimizin işbirliğiyle ilimiz ve Türkiye genelinde başarılı ve örnek okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak
- Hatayı oluşmadan önlemek
- Açık ve dürüst iletişim
- Çevreyi koruma bilinci
- Sürekli gelişim
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi sonucu müdürlüğümüz üç tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

Amaç 1: Başta dezavantajlılar olmak üzere kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Amaç 2: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile evrensel yeterliliklere, demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 2.1: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 2.2: Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Hedef 2.3: Öğrencilere millî, manevi değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Amaç 3: Okul bina ve çevresi öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun hale getirmek.

Hedef 3.1. Okul bina ve çevresi öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmiş, teknolojik donanımdan yararlanan, temizlik, hijyen, iş güvenliği noktasında etkin ve verimli işleyen bir fiziksel yapı tesis edilecektir.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

Okulumuzun 2024 – 2028 Stratejik Planında üç amaç, bu amaçlara ait altı hedef yer almaktadır. Bu amaç, hedef, gösterge ve stratejiler tablolar halinde sunulmuştur.

Amaç 1	Başta dezavantajlılar olmak üzere kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
Hedef 1.1	Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1: Temel eğitimde okullaşma oranı	40	99,47	99,47	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir
PG 1.1.3: Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	30	62	62	63	64	65	66		
Koordinatör Birim	Atatürk İlkokulu								
İş Birliği Yapılacak Birim	Muhtarlıklar								
Stratejiler	S.1.1.1 – Mahalle ve köy muhtarları ile iletişim halinde olunarak kayıt bölgesindeki tüm öğrencilere ulaşılabilecektir. S1.1.2 – Mahalle ve köy muhtarları ile iletişim halinde olunarak birinci sınıfa başlayacak öğrenciler oryantasyon haftasında okula davet edilecektir.								
Riskler	• Taşıma ihalesinin zamanında yapılması								
Tahmini Maliyet	-								

Tespitler	Okullaşma oranının %100 olmaması
İhtiyaçlar	-

Tablo 16: Hedef Kartı – 1

Amaç 1	Başta dezavantajlılar olmak üzere kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.									
Hedef 1.2	Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık azaltılacak ve eğitime katılımı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1: Bir eğitim ve öğretim yılında 10 – 19 gün devamsızlık yapan öğrenci oranı	60	32	32	30	28	26	24	Yılda bir	Yılda bir	
PG 1.2.2: Bir eğitim ve öğretim yılında 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	40	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	Yılda bir	Yılda bir	
Koordinatör Birim	Atatürk İlkokulu									
İş Birliği Yapılacak Birim	-									
Stratejiler	S.1.2.1 – Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.									
Riskler	- Taşınmalı eğitim yapılması - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması									
Tahmini Maliyet	-									
Tespitler	10 – 19 gün arası devamsızlığın fazla olması									
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi									

Tablo 17: Hedef Kartı – 2

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile evrensel yeterliliklere, demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.									
Hedef 2.1	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.2: Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	16,74	20	22	24	26	28	Yılda bir	Yılda bir	
Koordinatör Birim	Atatürk İlkokulu									
İş Birliği Yapılacak Birim	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Halk Kütüphanesi									
Stratejiler	S.2.1.1 – Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı kazanması için rehberlik edilecektir. S.2.1.2 – Velilerin kitap okuma alışkanlığı kazanması için rehberlik edilecektir.									
Riskler	Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği									
Tahmini Maliyet	15 000 TL									
Tespitler	Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması									
İhtiyaçlar										

Tablo 18: Hedef Kartı – 3

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile evrensel yeterliliklere, demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.									
Hedef 2.2	Öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.									

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1: İlkokullarda yetiştirme programına dâhil olması beklenen öğrencilerin programa katılma oranı	100	100	100	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Atatürk İlkokulu								
İş Birliği Yapılacak Birim	-								
Stratejiler	- Öğrencilerin İYEP' e karşı tutumları analiz edilerek olumsuz tutum geliştiren / geliştirme ihtimali olan öğrencilere rehberlik edilecek - Velilerin İYEP' e karşı tutumları analiz edilerek olumsuz tutum geliştiren / geliştirme ihtimali olan öğrencilere rehberlik edilecek								
Riskler	- Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması - Taşımalı eğitim öğrencilerin kurslara katılımı yönündeki olumsuz etkisi								
Tahmini Maliyet	-								
Tespitler	-								
İhtiyaçlar	-								

Tablo 19: Hedef Kartı – 4

Amaç 2	Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile evrensel yeterliliklere, demokratik anlayışa ve millî şüura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.
Hedef 2.3	Öğrencilere millî, manevi değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.3.1: Temel eğitimde en az bir sosyal etkinliğe katılan öğrenci oranı	30	68,06	70	72	74	76	78	Yılda bir	Yılda bir
PG 2.3.2: Okul bahçesinde geleneksel çocuk oyunlarına yönelik hazırlanan alan sayısı	30	0	1	2	3	4	5	Yılda bir	Yılda bir
PG 2.3.3: Düzenlenen eğitsel gezi sayısı	40	2	2	3	4	5	6	Yılda bir	Yılda bir
Koordinatör Birim	Atatürk İlkokulu								
İş Birliği Yapılacak Birim	Eflani İlçe Halk Kütüphanesi, Sivil Tolum Kuruluşları								
Stratejiler	S.2.3.1 – Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. S.2.3.2 – Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir.								
Riskler	- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması - Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Tahmini Maliyet	20 000 TL								
Tespitler	- Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması - Ailelerin akademik ve mali kaygıları sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri								

İhtiyaçlar	- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması - Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı - Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi - Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı
------------	---

Tablo 20: Hedef Kartı – 5

Amaç 3	Okul bina ve çevresi öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun hale getirmek.									
Hedef 3.1	Okul bina ve çevresi öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun hale getirilmiş, teknolojik donanımdan yararlanan, temizlik, hijyen, iş güvenliği noktasında etkin ve verimli işleyen bir fiziksel yapı tesis edilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1: Okul web sitesini en az bir defa ziyaret etmiş veli oranı	20	62	62	64	66	68	70	Yılda bir	Yılda bir	
PG 3.1.2: İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi almış personel oranı	40	90	90	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir	
PG 3.1.3: Periyodik denetim ihtiyacı olan donatımdan denetim ve bakımı yapılanların oranı	40	85	85	100	100	100	100	Yılda bir	Yılda bir	
Koordinatör Birim	Atatürk İlkokulu									
İş Birliği Yapılacak Birim	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü									
Stratejiler	S.3.1.1 – Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanacaktır. S.3.1.2 – Veli ve öğretmenlere okul web sitesinin tanıtımı yapılacaktır. S.3.1.3 – Temizlik, hijyen, İSG konularında yerel bazda açılacak hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım teşvik edilecektir. S.3.1.4 – Sağlık ve hijyen konularında öğrencilere rehberlik edilecektir.									

Riskler	İSG eğitimi almamış personel bulunması.
Tahmini Maliyet	-
Tespitler	İSG eğitimi güncel olamayan personel bulunması.
İhtiyaçlar	-

Tablo 21: Hedef Kartı – 6

MALİYETLENDİRME

Okulumuzun stratejik planında üç amaç ve altı hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Beş yıllık maliyetlendirme sonucunda okulumuzun tahmini olarak 35 000 TL' lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

AMAÇ 1	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Hedef 1.1	-	-	-	-	-	-
Hedef 1.2	-	-	-	-	-	-

AMAÇ 2	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Hedef 2.1	3000	3000	3000	3000	3000	15000
Hedef 2.2						
Hedef 2.3	4000	4000	4000	4000	4000	20000

AMAÇ 3	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Hedef 3.1	-	-	-	-	-	-

Tablo 22: Maliyetlendirme Tablosu

5. BÖLÜM

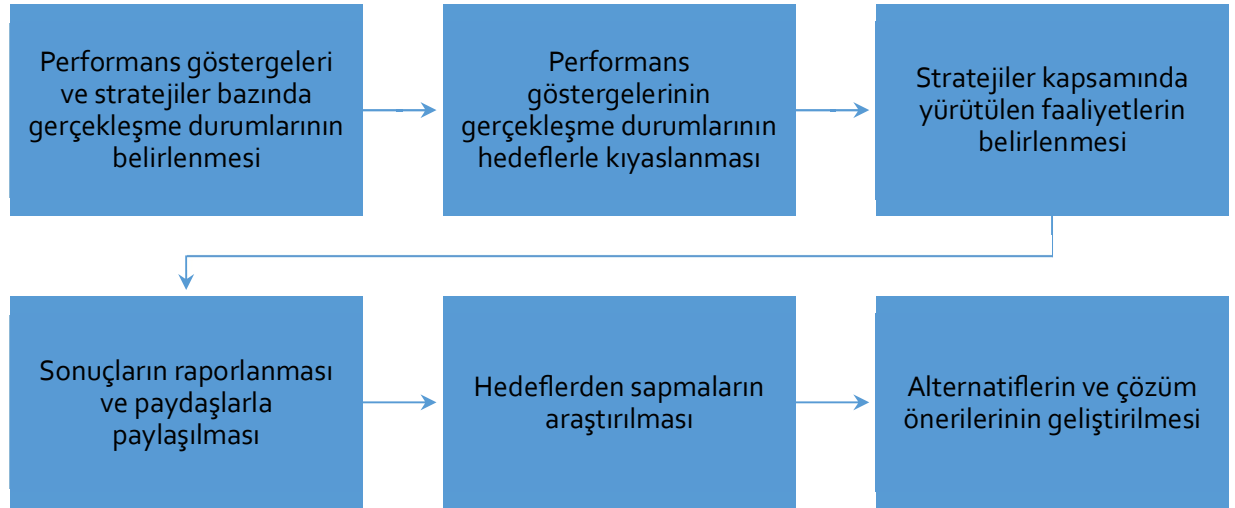
İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Atatürk İlkokulunun 2024 – 2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesi aşağıdaki gibi çizilmiştir.



Şekil 3: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır.

Performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler Okul idaresi tarafından toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.